

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI)

**pn.: „Przez Portugalię na europejski rynek pracy
– wsparcie kształcenia zawodowego w Wielkopolsce Wschodniej”**

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn. : „Przez Portugalię na europejski rynek pracy – wsparcie kształcenia zawodowego w Wielkopolsce Wschodniej” jest realizowany jest w terminie 1.09.2019r. - 31.12.2021 r. w konsorcjum składającym się następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie - Organizacja Wysyłająca.
4. Zespół Szkół Technicznych w Kole – Organizacja Wysyłająca,
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie (wcześniej: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłodawie) - Organizacja Wysyłająca,
6. Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Zawodowego w Koninie

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu pn.: „Przez Portugalię na europejski rynek pracy– wsparcie kształcenia zawodowego w Wielkopolsce Wschodniej”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Projekt POWER Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru przeprowadzana jest odrębnie, w każdej Organizacji Wysyłającej, w ramach limitów uczestników i zawodów określonych we wniosku o dofinansowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół wskazanych jako Organizacje Wysyłające w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być uczniowie wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
 - Kierownik projektu
 - Dyrektor szkoły
 - Pedagog szkolny/ Doradca zawodowy/Nauczyciel przedmiotów zawodowych
 - Nauczyciel języka angielskiego
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami klas II, III techników
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego
 - wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych
 - cechuje ich nienaganne zachowanie.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
6. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 130 punktów, na które składa się:
 - średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji maksymalnie 40 punktów:
 - do 2,9 – 0 pkt
 - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
 - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
 - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
 - powyżej 5,0 – 40 pkt.
 - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:
 - poniżej dobrej – 0 pkt.
 - dobra – 10 pkt.
 - bardzo dobra – 20 pkt.
 - wzorowa – 30 pkt.

- test z języka angielskiego – maksymalnie 30pkt.:
 - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
 - ocena dostateczna -5 pkt.
 - ocena dobra – 10 pkt.
 - ocena bardzo dobra - 20 pkt.
 - ocena celująca – 30 pkt.
 - udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.,
 - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 pkt.
 - wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.
7. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów z testu dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział uczniowie, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie szkoły do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji (załącznik 1).
 9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
 10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 12. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 13. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
 14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicami/opiekunami.
 15. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie – Załącznik nr 5.

§ 4.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w każdej z Organizacji Wysyłających.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem ustalonym dla Każdej Organizacji Wysyłającej i będą składały się z:
 1. kursu języka angielskiego – 30 godz.
 2. przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 8 godz.
 3. przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – 8 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - uzyskania pełnej informacji na temat projektu
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum (CWRKDiZ w Koninie) – załącznik nr 4). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik 1: Harmonogram naboru
2. Załącznik 2: Limity uczestników w poszczególnych placówkach wysyłających oraz terminy praktyk
3. Załącznik 3: Wzór Formularza rekrutacyjnego
4. Załącznik 4: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu
5. Załącznik 5: Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.Erasmusplus.org.pl>

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie



2. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy

3. Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie

4. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole

5. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie

6. Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Zawodowego w Koninie

Konin, dn.

Załącznik nr 1

Harmonogram rekrutacji

L.p.	Działanie	Zespół Szkół Technicznych w Kole	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłodawie	Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy	Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych w Koninie	Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Zawodowego
1	Ogłoszenie o naborze	n/d	22.02.2021	22.02.2021	22.02.2021	1.03.2021
2	Przyjmowanie zgłoszeń		5.03.2021	5.03.2021	5.03.2021	12.03.2021
3	Test z języka angielskiego	n/d	8.03.2021	8.03.2021	8.03.2021	15.03.2021
4	Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych	n/d	9-11.03.2021	9-11.03.2021	9-11.03.2021	16 - 18.03- .2021
5	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	n/d	11.03.2021	11.03.2021	11.03.2021	18.03.2021
6	Spotkanie organizacyjne (uczniowie i nauczyciele)	n/d	Do ustalenia	Do ustalenia	Do ustalenia	Do ustalenia
7	Podpisanie umów	30.05.2021	30.05.2021	30.05.2021	30.05.2021	30.05.2021

Załącznik 2:

Limity uczestników w poszczególnych placówkach wysyłających oraz terminy praktyk



Nazwa szkoły	Liczba uczestników	Liczba uczestników do zrekrutowania	Lista rezerwowa
Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy	5	10	min. 3
Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych w Koninie	4	11	min. 3
Zespół Szkół Technicznych w Kole	7	0	0
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie	8	4	min. 2
Zespół Szkół Budowlanych w Koninie	0	13	min. 3
RAZEM	24	38	62

Termin praktyki: 6.09 – 25.09.2021 r.

Załącznik nr 5

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)



Ja, niżej podpisany (a),
oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu Mobilności
pn.: „Przez Portugalię na europejski rynek pracy – wsparcie kształcenia zawodowego w
Wielkopolsce Wschodniej, realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego
i Zawodowego w Koninie i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/ córki (podać imię i
nazwisko).....w procesie rekrutacji.

.....
data, miejscowość i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego