



Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy”

## UMOWA O STAŻ UCZNIOWSKI

nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie**,  
Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 6652899834, REGON: 311019036,  
reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego  
działa **Karol Niemczynowicz** – Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych  
im. Stanisława Staszica w Koninie z siedzibą przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3,  
62-510 Konin, NIP: 665-227-83-45, zwanym dalej **Organizatorem**

a

Panem/-ią ..... ur. .... r.

w ....., zamieszkałym/-ą .....

posiadającym/-ą nr PESEL ....., zwanym/-ą dalej **Stażystą/-ką**

a

adres: .....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym/-ą przez: .....

zwanym/ą dalej **Podmiotem przyjmującym lub Pracodawcą**

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej **Umową**, następującej treści:



## § 1

### PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT przez Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja stażu/-y uczniowskiego/-ych w Podmiocie przyjmującym.
3. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
4. Organizator poinformował pozostałe Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.
5. Celem stażu uczniowskiego jest podniesienie lub nabycie umiejętności lub kompetencji zawodowych przez Stażystę/-kę, a także nawiązanie lub pogłębienie współpracy pomiędzy Stażystą/-ką, a Podmiotem przyjmującym oraz wzmocnienie relacji pomiędzy Szkołą, a jej otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca przyczyni się do zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego i umiejętności zawodowych przez Stażystę/-kę oraz zwiększenia szans na zatrudnienie, poprzez poprawę pozycji Stażysty/-ki na rynku pracy.
6. Wolą Stron niniejszej umowy nie jest zatrudnienie Stażysty/-ki na podstawie umowy o pracę, lecz zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Zawarcie umowy nie stanowi zatem nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą/-ką a Podmiotem przyjmującym na staż, jak również nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy. Stażysta/-ka oświadcza, że jest świadomy/a w jakim celu zostaje zawarta niniejsza umowa (ust. 5 powyżej) i akceptuje powyższe.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do ..... roku, na czas realizacji stażu.
2. Staż uczniowski realizowany będzie w zawodzie.....  
.....  
zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Staż będzie realizowany w terminie od ..... do ..... roku.
4. Strony ustalają liczbę godzin realizacji stażu uczniowskiego na 150 godzin zegarowych z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
  - Staż powinien zostać zakończony w terminie wskazanym w ust. 3.
  - W związku z okolicznością, że niniejsza umowa zawarta jest na okres dłuższy niż określony w ust. 3, w dalszym czasie jej obowiązywania możliwe jest wyłącznie uzupełnienie usprawiedliwionych nieobecności Stażysty/-ki na zasadach określonych w § 7.
5. Podmiot przyjmujący Stażystę/-kę jako miejsce odbywania stażu wskazuje adres:  
.....
6. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Stażyście/-stce nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy
7. Staż jest realizowany na podstawie Regulaminu udziału w stażach uczniowskich w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy” (zwanego dalej Regulaminem) zamieszczonego na stronie [www.zsge.pl](http://www.zsge.pl) oraz Programu stażu (załącznik do umowy). Regulamin stanowi integralną część Umowy, a Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.



### § 3

#### OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu z ramienia Organizatora stażu sprawować będzie szkolny koordynator projektu: Marta Woźniak (tel. 63 242 54 21 wew. 150).
2. Opiekunem stażu z ramienia Podmiotu przyjmującego, do którego zadań należy w szczególności diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty/-ki, określenie celu i programu stażu (we współpracy ze szkolnym koordynatorem), udzielenie Stażyście/-stce informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego będzie: .....(tel.....).

### § 4

#### PODMIOT PRZYJMUJĄCY

Podmiot przyjmujący Uczniów/Uczennice na staż:

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Stażysty/-ki, wyposażenie w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodne z Programem stażu uczniowskiego i potrzebami Stażysty/-ki wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
2. Szkoli Stażystę/-kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż.
3. Zapoznaje Stażystę/-kę z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
4. Sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, zgodnie z § 3 ust. 2.
5. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Stażystę/-kę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela Stażyście/-stce informacji zwrotnej.
6. Wydaje Stażyście/-tce niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego. Dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego zawiera następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez Stażystę/-kę, opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę/-kę w wyniku stażu uczniowskiego oraz ocenę Stażysty/-ki dokonaną przez opiekuna stażu.
7. Nadzoruje prowadzenie listy obecności i dziennika stażu.
8. Po każdym zakończonym miesiącu, w którym odbywał się staż uczniowski przekazuje stażycie kopie podpisaną przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski listy obecności stażysty lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisany przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierając informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu.
9. Sporządza w razie wypadku podczas stażu dokumentację powypadkową.
10. Współpracuje z Organizatorem w zakresie organizacji stażu.
11. Powiadamia Organizatora o naruszeniu przez Stażystę/-kę zapisów Regulaminu.

### § 5

#### STAŻYSTA/-KA

Stażysta/-ka zobowiązany/-a jest do:

1. Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień umowy o staż i zapisów aktualnego Regulaminu.
2. Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.



3. Przedłożenia Organizatorowi dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji stażu określonych w § 9 ust. 2, w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu.
4. Dostarczania szkolnemu koordynatorowi w ciągu 4 dni od zakończenia miesiąca kopii podpisanej przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzających obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierającymi informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu.
5. Dostarczenie specjalistcie ds. staży dokumentu potwierdzającego odbycie stażu uczniowskiego – listy obecności – oraz dziennika stażu i zaświadczenia o zaliczeniu stażu w terminie 14 dni od zakończenia stażu.
6. Posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie obejmującym staż, przez cały okres jego realizacji.
7. Posiadania zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania stażu w zawodzie (jeśli dotyczy).
8. Przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu lub nabyciu kompetencji.

## **§ 6 ZALICZENIE STAŻU**

1. Podstawą zaliczenia stażu jest:
  - a) realizacja zadań określonych w harmonogramie stażu, terminach i godzinach określonych zgodnie z Regulaminem w wymiarze 150 godzin zegarowych,
  - b) pozytywna ocena wystawiona przez Opiekuna ze strony Podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu oraz dzienniku stażu,
  - c) zatwierdzenie przez Organizatora kompletu dokumentów dostarczanych przez Stażystę/-kę w terminie określonym w § 5 ust. 3:
    - programu stażowego wraz z harmonogramem potwierdzonym przez opiekuna ucznia w Podmiocie przyjmującym na staż,
    - prawidłowo wypełnionego i podpisanego potwierdzenia odbycia stażu uczniowskiego (zaświadczenie),
    - list obecności,
    - wypełnionego i podpisanego dziennika stażu.
2. Stażysta/-ka otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności w razie:
  - a) nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - b) rażącego nieprzestrzegania przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Podmiotu przyjmującego,
  - c) stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Warunkiem otrzymania przez Stażystę/-kę pełnego stypendium stażowego jest zaliczenie stażu zgodnie z § 6.

## **§7 PRZERWANIE I KONTYNUACJA STAŻU**

1. Nieobecność na stażu musi być usprawiedliwiona przez Stażystę/-kę, pod rygorem niezaliczenia stażu.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
  - a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,



- b) bezzwłoczne przekazanie przez Stażystę/-kę informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu i Organizatorowi, wraz z podaniem uzasadniającej nieobecność przyczyny, a w razie potrzeby należyte jej udokumentowanie .
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/-ki dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o staż, z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Pomiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
4. Zrealizowanie stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w § 2 ust. 3, stanowi jedną z podstaw uzyskania przez Stażystę/-kę oceny pozytywnej i zaliczenia stażu.

## § 8

### REFUNDACJA DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA

*(jeśli nie dotyczy, należy wykreślić)*

1. Podmiot przyjmujący, na zasadach określonych w Regulaminie, może wystąpić z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczonego pracownika funkcji opiekuna Stażystów.
2. Organizator i Podmiot przyjmujący zgodnie ustalają, że wysokość dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty/-ki wynosi:..... zł brutto wraz z pochodnymi. (słownie.....).
3. Maksymalna wysokość refundacji obejmuje kwotę dodatku brutto, o której mowa w ust. 2 oraz opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

## § 9

### STYPENDIUM STAŻOWE

1. Z tytułu odbycia 150 godzin stażu Uczeń/Uczennica otrzyma od Organizatora stypendium stażowe w wysokości wskazanej w regulaminie tj. łącznie 3.372 zł, z zastrzeżeniem zdań następujących.
2. Uczeń/uczennica odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, co oznacza, że stażyście należy wypłacać świadczenie po zakończeniu każdego miesiąca, w który odbywa staż uczniowski na podstawie liczby zrealizowanych w danym miesiącu godzin stażu. Stawka za godzinę stażu wynosi: 22,48 zł.
3. Podstawą wypłacenia stypendium jest umowa o staż i kopia podpisana przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski listy obecności stażysty lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisany przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierający informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu, przekazane szkolnemu koordynatorowi w ciągu 4 dni od zakończenia każdego miesiąca, w którym odbywał się staż.
4. Stypendium stażowe zostanie wypłacone w terminie 7 dni od zatwierdzenia ww. dokumentów na numer konta bankowego: .....

*(Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, jeśli jest nią inna osoba niż Stażysta/-ka)*

## § 10

### KONTROLA

1. Podmiot przyjmujący zapewni podmiotom uprawnionym do kontroli (w szczególności Organizatorowi oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego) pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez uprawnione podmioty w zakresie realizacji staży.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Podmiot przyjmujący udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją staży.



4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Podmiotu przyjmującego, jak i w miejscu realizacji stażu/-ów, w dowolnym terminie w trakcie realizacji staży/-ów oraz po zakończeniu ich realizacji.
5. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie jako realizator projektu umieści informację o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym (po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej FEW 2021-2027) na stronie [www.zsge.pl](http://www.zsge.pl). Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Organizator poinformuje Podmiot przyjmujący.
6. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Podmiot przyjmujący jest odpowiedzialny wobec Organizatora za uznanie, przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021-2027, wydatków poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy za niekwalifikowalnych w rozumieniu Wytycznych Minister Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jeśli do uznania wydatków za niekwalifikowalne dojdzie z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przyjmującego, a w szczególności jeśli uznanie wydatków za niekwalifikowalne, będzie związane z naruszeniem przez Podmiot przyjmujący któregośkolwiek z obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności przechowywania dokumentacji związanej z umową przez krótszy niż wymagany okres czasu.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tytuły paragrafów użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości Umowy i nie mają wpływu na interpretację treści Umowy.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Program stażu
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego
  - 3) Regulamin udziału w stażach uczniowskich w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy” dostępny na stronie [www.powiat.konin.pl](http://www.powiat.konin.pl) oraz [www.zsge.pl](http://www.zsge.pl)
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Stażysta/-ka

.....  
Podmiot przyjmujący