



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5

do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy”

**Program stażu  
dla uczniów biorących udział  
w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej  
do zmieniającego się rynku pracy”**

Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty została przeprowadzona przez opiekuna stażysty u pracodawcy i specjalisty ds. staży podczas rozmów dotyczących tworzenia i realizacji programu stażu.

Poniższy program wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego w zawodzie .....  
.....w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie.

Staż będzie odbywał się na stanowisku  
.....

Dane stażysty

Imię i nazwisko .....  
Nazwa szkoły: Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie  
Zawód: .....  
Miejsce zamieszkania.....

Dane firmy

Nazwa firmy .....  
Adres siedziby firmy .....  
Miejsce odbywania stażu .....  
Imię i nazwisko opiekuna stażu .....

**1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta:**

**CELE OGÓLNE**

- a) podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach kwalifikacji:  
.....
- b) poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy .....  
.....  
w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy
- c) zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie kompetencji/umiejętności zawodowych z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawie pozycji na rynku pracy
- d) weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w stażu.

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

W wyniku odbycia stażu stażysta podniesie swoje kompetencje/umiejętności w zakresie:

- .....  
- .....  
- .....

**2. Treść edukacyjna:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Zakres obowiązków stażysty:**

- .....  
- .....  
- .....  
- .....



**4. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty uwzględniono w programie stażu\***

TAK

NIE

*\*niepotrzebne skreślić*

Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe:

..... lub brak

**5. Zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty:**

Pracodawca przyjmujący uczniów na staż musi zapewnić:

- a) stanowisko pracy Stażysty, wyposażenie w niezbędne sprzęty, narzędzia materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędne do realizacji harmonogramu stażu,
- b) odzieży, obuwiu roboczym i środkom ochrony indywidualnej przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
- c) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

**6. Procedura wdrożenia stażysty**

- a) Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i p. poż.
- b) Zapoznanie się ze specyfiką stanowiska pracy

**7. Monitorowanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych**

- a) Weryfikacja obecności stażysty
- b) Weryfikacja czynności określonych w harmonogramie
- c) Ocena stażysty przez opiekuna stażu u pracodawcy

**8. Harmonogram realizacji stażu zawodowego**

| Lp. | Czynność | Ilość godzin |
|-----|----------|--------------|
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |
|     |          |              |

Program opracowany przez:

.....  
(dyrektor szkoły)

.....  
(doradca zawodowy w Projekcie)

Program opracowany we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż:

.....  
(opiekun)

.....  
(przedstawiciel pracodawcy)